

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती :- _____

तपासणी सूची अ-१ नापरतावा

घर बांधण्यासाठी नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(ब), १८(क), २०)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ,)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- १० वर्ष सेवा किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	घर बांधण्यासाठीची जागा नावावर असल्याचा पुरावा.	
४	घर बांधकामासाठी संबंधित स्थानिक प्राधिकरणाची परवानगी	
५	संबंधित अभियंता यांचे खर्चाचे अंदाजपत्रक	
६	घर बांधकामासाठी संबंधित स्थानिक प्राधिकरणाने मान्य केलेल्या नकाशाची प्रत	
७	जागा वर्गणीदाराच्या नावावर नसल्यास भ.नि.निधीचे केलेले नॉमनिर्देशनाची प्रत	
८	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
९	दुस-या हप्त्यासाठी पहिल्या हप्त्याची मंजूरी रक्कम खर्च झाल्याबाबत अभियंता यांचा दाखला	
१०	जादा अदाई वसुलीचे हमीपत्र	
११	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-

प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती :- _____

तपासणी सूची अ-२ नापरतावा

घर दुरुस्तीसाठी/ नवीन घर खरेदी नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(ब), १८(क), २०)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ,)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- १० वर्ष सेवा किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	घर नावावर असल्याचा पुरावा. उदा-घरपट्टी पावती, चालू वर्षाचे मालमता पत्रक, ८अ उतारा, सूची क्र.२, नोंदणीकृत घर खरेदी खत	
४	संबंधित स्थानिक प्राधिकरणाचा नाहरकत दाखला	
५	संबंधित अभियंता यांचे खर्चाचे अंदाजपत्रक	
६	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
७	दुस-या हप्त्यासाठी पहिल्या हप्त्याची मंजूरी रक्कम खर्च झाल्याचा तपशिल(घरदुरुस्तीसाठी)	
८	नवीन घर खरेदी- शासकीय मुद्रांक शुल्क भरल्याची पावती(Stamp Duty), नोंदणीकृत खरेदीखताची छायांकित प्रत	
९	जादा अदाई वसुलीचे हमीपत्र	
१०	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-

प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती

:- _____

तपासणी सूची अ-३ नापरतावा

घर घेण्यासाठी किंवा घर बांधकामासाठी घेतलेल्या कर्जाची परतफेड करण्यासाठी नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(ब), २०)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ.)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- १० वर्ष सेवा किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	घर घेतल्याचा पुरावा- नोंदणीकृत खरेदीखत	
४	घर नावावर असल्याचा पुरावा. उदा-घरपट्टी पावती, चालू वर्षाचे मालमत्ता पत्रक, ८अ उतारा, सूची क्र.२, नोंदणीकृत घर खरेदी खत	
५	बँकेकडून घरासाठी घेतलेल्या कर्जापैकी शिल्लक कर्जाच्या तपशिलाबाबत बँकेचे पत्र/विवरणपत्र (अद्यावत-मूळ सहीची प्रत)	
६	कर्ज फेडीसाठी मिळालेली रक्कम संबंधित बँकेला अदा करून पावती एक महिन्यात महाविद्यालयाकडे सादर करण्याविषयी खातेदाराचे हमीपत्र	
७	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
८	जादा अदाई वसुलीचे हमीपत्र	
९	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-
प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती

:- _____

तपासणी सूची अ-४ नापरतावा

वैद्यकीय कारणास्तव नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(अ)(३) २०)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ.)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- २० वर्ष सेवा आवश्यक किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	वैद्यकीय अधिका-याचे खर्चाचे अंदाजाचे प्रमाणपत्र	
४	रेशन कार्डची छायांकित प्रत	
५	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
६	कुटूंबातील व्यक्ती व्यक्तिरिक्त वर्गणीदारावर प्रत्यक्षपणे अवलंबून असलेली अन्य व्यक्ती असल्यास रेशनकार्डची छायांकित प्रत व अवलंबून असल्याबाबत वर्गणीदाराचे प्रमाणपत्र	
७	जादा अदाई वसुलीचे हमीपत्र	
८	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-
प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती :- _____

तपासणी सूची अ-५ नापरतावा

शिक्षणासाठी नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(अ)(१), २० व परिशिष्ट-ब)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ,)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- २० वर्ष सेवा आवश्यक किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	प्रत्यक्ष भरलेल्या किंवा भराव्या लागणा-या फीच्या रक्कमेचे संबंधित महाविद्यालयाचे पत्र	
४	रेशन कार्डाची छायांकित प्रत, रेशन कार्ड नसल्यास पाल्याचे आधारकार्ड/ शाळा सोडल्याचा दाखला.	
५	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
६	नियमातील परिशिष्ट-ब मधील नमूद अभ्यासक्रम आहे का.	
७	कुटुंबातील व्यक्ती व्यतिरिक्त वर्गणीदारावर प्रत्यक्षपणे अवलंबून असलेली अन्य व्यक्ती असल्यास रेशनकार्डाची छायांकित प्रत व अवलंबून असल्याबाबत वर्गणीदाराचे प्रमाणपत्र	
८	जागा अर्जाई वसुलीचे हमीपत्र	
९	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-
प्राचार्य

महाविद्यालयाचे नांव:- _____

श्री/श्रीमती :- _____

तपासणी सूची अ-६ नापरतावा

लग्नासाठी नापरतावा रक्कम काढण्यासाठी आवश्यक कागदपत्र (नियम १३,१६(अ)(२), २०)		आहे/नाही
१	विहित नमुना अर्ज (नमुना-३, नमुना-अ,)	
२	सेवा प्रमाणपत्र- २० वर्ष सेवा आवश्यक किंवा सेवानिवृत्तीपूर्वीची १० वर्षांचा कालावधी	
३	लग्न पत्रिका (मूळप्रत)	
४	वर/वधुचे जन्म णिनांकाचा पुरावा (आधारकार्ड/शाळा सोडल्याचा दाखला/जन्म दाखला)	
५	रेशनकार्डाची छायाप्रत	
६	स्वतः/मुलगा/मुलगी या व्यतिरिक्त अवलंबून असलेल्या स्त्री नातेवाईकासाठी रक्कम काढत असल्यास रेशनकार्डाची छायाप्रत व अवलंबून असल्याचे प्रमाणपत्र	
७	शेवटची मिळालेली भ.नि.नि. लेखा चिठ्ठी व त्यानंतर भरलेल्या रक्कमेच्या तपशिलाचे विवरणपत्र.(प्राचार्य यांनी प्रमाणित केलेले)	
८	जागा अर्जाई वसुलीचे हमीपत्र	
९	भ.नि.नि.रक्कमेचा मागील वर्षापर्यंतचा ताळमेळ सहसंचालक कार्यालयाशी झाला आहे का	

सही/-
प्राचार्य